

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu",  
Fălțiceni, Jud. Suceava

Nr. 1052 din 1.10.2026

Avizat în Consiliul profesoral din 1.10.2026  
Aprobat în Consiliul de administrație din 1.10.2026



## PLANUL MANAGERIAL DIRECTOR

Prof. dr. Ovidiu Moroșanu

An școlar 2026-2027

## I. Argument

Proiectul planului managerial este construit pornind de la analiza rezultatelor obținute în anul școlar anterior și urmărește valorificarea punctelor forte ale unității de învățământ, diminuarea vulnerabilităților identificate și implementarea unor măsuri concrete pentru creșterea performanței educaționale și organizaționale.

Elaborarea proiectului are la bază prevederile legislației în vigoare în domeniul educației, precum și documentele manageriale și de diagnostic ale unității de învățământ: Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, precum și analiza nevoilor educaționale identificate la nivelul unității de învățământ și al comunității.

## II. Acte normative:

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Fălticeni și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2026–2027, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ≡ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ≡ Planul de dezvoltare instituțională 2022-2026
- ≡ Legea nr.12/2026 pentru modificarea art. 83 din Legea 198/2023)
- ≡ Legea nr.56/2026 Extinde gratuitatea manualelor școlare și materialelor didactice/auxiliarelor inclusiv pentru nivelurile timpurii (antepreșcolari/preșcolari) și pentru învățământul obligatoriu particular acreditat.
- ≡ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ≡ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ≡ Statutul elevului din 1.08.2024, publicat în M.O., partea I, nr. 795/12.08.2024
- ≡ Cadrul de Referință al Curriculum-ului național din România (CRCNR), pentru învățământul preuniversitar, publicat în M.O, partea I, nr. 500bis/17.VI.2026.
- ≡ OMEC nr.4155/2026 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- ≡ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ≡ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ≡ Planul Strategic Instituțional, 2026-2029, Ministerului Educației și Cercetării, 2025;
- ≡ Raport. Calitatea învățământului sucevean, 2024 -2025, ISJ Suceava;
- ≡ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

**Date de identificare:** Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu", Fălticeni, Jud. Suceava, Str. Ana Ipătescu f.n, cod postal 725200, tel./fax: 0230540088, email:sgmihailsadoveanu@yahoo.com, pagina web: sc3falticeni.ro și facebook: Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Fălticeni, CIF 18206445, cod SIIR 3361104246. Este o unitate de învățământ cu personalitate juridică ce școlarizează elevi din învățământul primar și gimnazial. Din 2018 în învățământul primar funcționează clase din alternativa step by step. În vederea fundamentării obiectivelor și a monitorizării progresului, se stabilesc următoarele valori de referință:

### III. Analiza rezultatelor anului școlar anterior și fundamentarea pe date

| Nr.crt. | Indicator                                                             | Valoare de referință                                                                                          | Surse                                        | Observații / Țintă propusă                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Număr elevi                                                           | 615                                                                                                           | Cataloge / SIIIR                             |                                                                                                                              |
| 2.      | Număr formațiuni de studiu                                            | 26 clase :<br>15 clase învățământ primar din care 9 clase în alternativa step by step si 11 clase de gimnaziu | Plan de școlarizare                          | Păstrarea efectivelor și a numărului de clase în condițiile schimbărilor legislative și a provocărilor socio-economice.      |
| 3.      | Promovabilitate generală an școlar 2025-2026                          | 99,4%                                                                                                         | Cataloge / SIIIR                             | Creșterea cu 0,2% a procentului de elevi promovați                                                                           |
| 4.      | Rezultate Evaluare Națională cl. a VIII-a, sesiunea 2026. 59 înscriși | 77,19% medii peste 5. Sub 5 – 22,81                                                                           | Cataloge EN, Rapoarte MEC/ISJ                | Creșterea ponderii absolvenților cu media peste 5,00, în procent de 20 %.                                                    |
| 5.      | Admitere liceu – 58 de absolvenți                                     | 58 de elevi continuă studiile                                                                                 | Raport ISJ                                   | Păstrarea procentului elevilor care își continuă studiile.                                                                   |
| 6.      | Absenteism                                                            | Total 10214<br>Motivate 4604                                                                                  | Cataloge SIIIR                               | Reducerea cu cel puțin 10% a numărului de absențe                                                                            |
| 7.      | Abandon școlar                                                        | 1 elev a abandonat școala<br>6 elevi aflați în risc de abandon                                                | SIIIR                                        | Reducerea numărului de elevi aflați în risc de abandon și menținerea unei rate cât mai reduse a părăsirii timpurii a școlii. |
| 8.      | Note scăzute la purtare                                               | 12 (0 la primar, 12 gimnaziu)                                                                                 | SIIIR                                        | Cauzate de absenteism și de acte de indisciplină(violență).                                                                  |
| 9.      | Rezultate la olimpiade/ concursuri avizate de ISJ                     | Învățământ primar<br>Gimnaziu participare: 133<br>faza locală/77 județeană/2 premii III, 3 mențiuni.          | Centralizator coordonator programe educative | Creșterea cu 5% a nr de elevi implicați la gimnaziu;<br>Creșterea cu 10% a nr. de premii la nivel județean.                  |
| 10.     | Statut cadre didactice - 42                                           | Tiulari 35, 83%;<br>Viabilitatea postului – 21, 40%, Suplinitori – 5,                                         | Plan de încadrare                            |                                                                                                                              |
| 11.     | Evoluția în cariera didactică                                         | Gradul I – 30, 71,44%;<br>Gradul II – 3- 7,14%,<br>definitivat – 5 -11,9%,<br>debutanți – 4 – 9,52%.          | Stat de funcții                              | Cadre didactice în curs de obținerea gradelor didactice                                                                      |
| 12.     | Grad de satisfacție părinți și elevi                                  | Elevii de gimnaziu sunt aproape toți mulțumiți de condițiile școlii<br>Părinții - 545 se declară              | Comisia CEAC<br>Raport                       | Strângerea legăturii cu familia<br>Implicarea și explicarea părinților în viața școlii                                       |

|     |                         |                                                                                                                                      |          |                                                                |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 13. | Dotarea bazei materiale | multumiți                                                                                                                            | Inventar | Menținerea în funcțiune optimă a clădirilor și echipamentelor. |
|     |                         | Toate clasele au tablă smart achiziționate prin PNRR și fonduri proprii (4). Clădirea principală este în curs de anvelopare termică. |          |                                                                |

Analiza datelor evidențiază patru direcții prioritare de intervenție: creșterea rezultatelor la Evaluare Națională, reducerea absentismului și a riscului de abandon, consolidarea climatului de siguranță și creșterea implicării comunității în susținerea educației. Aceste priorități sunt corelate cu resursele existente ale școlii – stabilitatea personalului, experiența cadrelor didactice, existența alternativei Step by Step, baza materială modernizată și parteneriatele locale-constituie fundamentul obiectivelor operaționale propuse pentru anul școlar 2026-2027.

#### Viziunea Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Fălticeni

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" își propune să fie o organizație dinamică și flexibilă, care să ofere o educație de calitate, incluzivă și care să permită descoperirea de către copil a propriei identități, exersarea autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine capabilă să se adapteze permanent cerințelor unei societăți moderne.

#### Misiunea Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Fălticeni

Într-o lume în continuă schimbare, alături de familie și comunitate, școala noastră vrea să asigure dezvoltarea liberă și armonioasă a elevilor, să formeze personalități autonome și creative, capabile de integrare socio-culturală și profesională deplină, care să manifeste respect față de ei înșiși, față de cei din jurul lor și față de mediul înconjurător, utilizând toate resursele umane și materiale ale școlii.

## IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Fălticeni scoate în evidență următoarele:

| CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Competențe în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate;</li> <li>Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li> <li>Eficiențizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore;</li> <li>Existența alternativei educaționale step by step pentru învățământul primar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiane și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li> <li>Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>Interesul scăzut al elevilor pentru performanță;</li> <li>Manifestarea unor cazurilor violență între elevi;</li> <li>Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor;</li> <li>Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• Existența alternativelor educaționale Step by Step pentru învățământul primar care a dus la creșterea numărului de elevi;</li> <li>• CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;</li> <li>• Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinteresul unor categorii de părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;</li> <li>• promovarea mediocrității;</li> <li>• starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;</li> <li>• instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>• manifestarea unor comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței.</li> <li>• elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| RESURSE UMANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic;</li> <li>• susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>• predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate;</li> <li>• cadre didactice calificate în proporție de 100%;</li> <li>• relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulativ;</li> <li>• cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</li> <li>• o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li> <li>• existența profesorului consilier școlar și a profesorului de sprijin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a unei implicări mai slabe în activitățile desfășurate;</li> <li>• elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;</li> <li>• absenteismul unor elevi;</li> <li>• bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;</li> <li>• existența unor elevi care necesită intervenții educaționale și consiliere individualizate.</li> <li>• manifestarea fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare deficitară între unii părinți și școală;</li> <li>• copii încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta bogată de formare din partea agenților de formare;</li> <li>• activitatea grupului de acțiune antibullying;</li> <li>• posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți;;</li> <li>• diminuarea populației școlare;</li> <li>• lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNCTE TARI (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNCTE SLABE (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport, cantină școlară.</li> <li>• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;</li> <li>• asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor;</li> <li>• încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>• o bună bază sportivă;</li> <li>• dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala desport;</li> <li>• burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României;</li> <li>• existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente;</li> <li>• disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;</li> <li>• Dotarea școlii cu mijloace IT, cu mobilier școlar și materiale didactice printr-un program PNRR.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;</li> <li>• insuficiența grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor;</li> <li>• lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>• slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii;</li> <li>• deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi;</li> <li>• distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.</li> <li>• lipsa unui spațiu corespunzător de joacă în timpul pauzelor pentru elevii care învață în corpul C al școlii ( Str. I. Dragoslav)</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AMENINȚĂRI (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet;</li> <li>• finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev;</li> <li>• sistemul greu de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ;</li> <li>• ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

| <p>prin acordarea de burse și alte facilități;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia;</li> <li>• construcția unei cantine școlare pentru elevii din alternativa step by step și cei incluși în programul after school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>echipamentelor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preturile în permanență creștere cu energia și gazul metan pentru încălzirea spațiilor școlare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>PUNCTE TARI (Strengths)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>PUNCTE SLABE (Weaknesses)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative;</li> <li>• buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii;</li> <li>• diversitatea activităților extrașcolare;</li> <li>• colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția, Biroul de Siguranță Școlară.</li> <li>• întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;</li> <li>• numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;</li> <li>• slaba implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>• disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;</li> <li>• slabe legături de parteneriat cu firme private.</li> </ul>         |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>AMENINȚĂRI (Threats)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații;</li> <li>• sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe;</li> <li>• colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li> <li>• dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii;</li> <li>• instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;</li> <li>• concurența cu alte unități școlare din oraș;</li> <li>• insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;</li> </ul> |
| <p><b>IV. Analiza PESTEL</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Politic</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Autoritatea administrației publice locale și Consiliul Local susțin activitatea unității de învățământ prin sprijin financiar și administrativ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economic   | Finanțare per elev. Finanțare complementară venită din partea Primăriei pentru construcția cantinei școlare inaugurată în octombrie 2025. În desfășurare este izolarea termică a școlii și refacerea aspectului exterior, tot cu finanțare de la bugetul local. Primăria achită, de asemenea, naveta cadrelor didactice. Am încheiat împreună cu celelalte unități de învățământ locale un PNRR, inițiat de autoritățile locale pentru dotarea școlilor. |
| Social     | Școala atrage beneficiari atât din municipiu și nu numai din circumscripția arondată, dar și din localitățile limitrofe. Beneficiarii provin din toate mediile sociale și din grupurile vulnerabile sau cu părinți plecați în străinătate, dar și reveniți în țară.                                                                                                                                                                                      |
| Tehnologic | Disponem de 26 de sali de clasă în 3 corpuri de clădiri, toate dotate cu internet, table smart, laptop, imprimante. Din anul școlar 2024-2025 în școală se utilizează catalogul electronic. Încălzirea este asigurată cu centrale termice pe gaz metan.                                                                                                                                                                                                  |
| Ecologic   | Anveloparea termică este de natură să contribuie la reducerea consumului energetic și la creșterea eficienței energetice a clădirii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Legislativ | Legea învățământului preuniversitar 198/2023; ROFUIP 5724/2024; Ordine di metodologii MEC, Codul muncii, Norme ISU, SSM, ITM etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**V. Activități curente de funcționare a unității de învățământ:** respectarea parcurgerii curriculumului; asigurarea condițiilor de siguranță a elevilor și personalului, asigurarea mesei de prânz pentru 230 de copii din alternativa Step by Step și alți elevi ai școlii, mentenanța echipamentelor IT, asigurarea de consumabile, materiale de întreținere, curățenie, actualizarea paginii web.

#### V.1. Management curricular

| Nr.crt. | Activitate                                                                                                | Responsabil                                                                                           | Resurse                                              | Termen                                                | Indicator de realizare                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Elaborarea și aprobarea orarului/stabilirea programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde                  | Director, CP, CA, comisia orar.                                                                       | Orarul, plan de încadare, Plan cadru                 | Septembrie                                            | Orar aprobat în CA, publicat pe pagina web a unității                    |
| 2.      | Constituirea comisiilor metodice și delegarea responsabilităților în școală                               | Director, CP, CA                                                                                      | ROFUIP/Metodologii/Organigrama                       | 15 septembrie 2026                                    | Hotărâri CP și CA/ Decizii director/ actualizarea fișelor de post -100%. |
| 3.      | Intocmirea și aprobarea planificărilor calendaristice                                                     | Director/ Comisia pentru curriculum                                                                   | Orarul, structura anului școlar, programele școlare  | 25 septembrie 2026                                    | Planificări avizate de comisii și aprobate de director – 100%.           |
| 4.      | Realizarea rapoartelor și a analizei SWOT, la nivelul unității școlare                                    | Directori Responsabil CEAC<br>Responsabili comisii<br>Consilier educativ<br>Responsabili departamente | Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior; | Primele patru săptămâni de la începerea anului școlar | Raport anual asupra calității educației / RAEI                           |
| 5.      | Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2026-2027 și prezentarea acestuia în CP spre avizare și | Director/ director adjunct                                                                            | Rapoarte, strategii, analiza anului anterior, PDI    | 30 septembrie 2026                                    | Plan managerial 2026-2027                                                |

|     |                                                                                          |                                                          |                                             |                                 |                                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | aprobare în CA.                                                                          |                                                          |                                             |                                 |                                                                                  |  |
| 6.  | Proiectarea și avizarea ofertei de CDEOȘ                                                 | Director / comisia pentru curriculum                     | OMEC / PO Isj/ chestionare elevi            | Decembrie-februarie 2027        | Dosar chestionare/dosar CDEOȘ aprobat CA și pregătit pt aviz Isj                 |  |
| 7.  | Monitorizarea actului educațional prin asistențe la ore                                  | Director/director adjunct/responsabil comisie curriculum | Grafic de asistențe, Fișe de observație     | 1 octombrie -27 mai 2027        | Minim o asistență pentru fiecare cadru didactic/raport director                  |  |
| 8.  | Monitorizarea ritmicității notarii și a absenteismului                                   | Director                                                 | Catalog electronic                          | Lunar                           | Număr note conform ROFUIP/ 100% informarea părinților                            |  |
| 9.  | Organizarea simulărilor evaluării naționale la nivelul unității, regionale și naționale. | Director,                                                | Metodologii și proceduri MEC și ISI Suceava | Conform calendarului MEC și Isj | 100% aplicare proceduri/dosar comisie, rapoarte simulări/ 100% participare elevi |  |
| 10. | Organizarea evaluărilor la clasele II-IV-VI și clasa a VIII-a .                          | Director Comisie E.N.                                    | O.M / metodologii MEC și Isj                | Conform calendarelor MEC și Isj | 100% aplicare proceduri/dosar comisie/ Rapoarte Evaluări.                        |  |
| 11. | Încheierea situației școlare și completarea documentelor                                 | Director Secretar Diriginți învățători și                | Cataloage, registre, ROFUIP                 | Iunie-iulie                     | 100% completat registre/cataloage / proces verbal CP și CA.                      |  |

## V.2 Managementul resurselor umane

| Nr.crt. | Activitate                                                                        | Responsabil                                       | Resurse                                            | Termen                                     | Indicator de realizare                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Asigurarea încadrării cu personal                                                 | Director/CA/ secretar                             | OMEC privind mobilitatea/ stat de funcții/ decizii | Septembrie înainte de începerea cursurilor | 100% încadrare cu personal aprobat în CA și Isj/ stat de funcții |
| 2.      | Actualizarea și personalizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității. | Director / administrator de patrimoniu / secretar | Fișe cadru ROFUIP                                  | 25 septembrie 2026                         | 100% fișe de post semnate / decizii numire                       |
| 3.      | Instruirea periodică SSM și ISU a întregului personal                             | Director Responsabil SSM și                       | Legea 319/2006 / PO/ fișe SSM și SU                | Trimestrial                                | 100% fișe SSM și SU completate și semnate.                       |

|    |                                                                                     | SU.                                                               |                                                                                          |                                       |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară      | Director / responsabil comisie formare continuă                   | Analiza de nevoi / Oferta CCD ”George Tofan ” Suceava, USV, alți furnizori               | Octombrie 2026                        | Raport al Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică        |
| 5. | Elaborarea și implementarea planului de formare continuă și dezvoltare profesională | Director/responsabil CFDCD                                        | Analiza de nevoilor de formare / Oferta CCD ”George Tofan ” Suceava, USV, alți furnizori | Octombrie 2026 (actualizat periodic ) | Plan de formare aprobat în CA 20% cadre înscrise la cursuri anual.      |
| 6. | Managementul carierei și stimularea performanței                                    | Director Secretar                                                 | Ordine MEC<br>Adrese Isj Suceava                                                         | Conform calendarelor                  | 100% cereri /dosare corecte pentru def și grade didactice               |
| 7. | Susținerea activităților metodice la nivel primar ( 2) în condiții foarte bune.     | Directori/ Responsabili cercuri / responsabil catedre inv. primar | Adrese Isj Metodologii MEC                                                               | Conform planificărilor                | Activități metodico - științifice deosebite/ Aprecierea participanților |
| 8. | Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar următor                      | Director CA/ secretar                                             | Stat de funcții/ plan de școlarizare                                                     | Ianuarie<br>Februarie                 | Proiect încadrare aprobat în CA și Isj.                                 |
| 9. | Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar si administrativ        | Director / CA Comisii                                             | Fișe de evaluare                                                                         | Iunie-august                          | 100% personal evaluat / adevărinite calificativ.                        |

### V.3 Management financiar și administrativ

| Nr.crt. | Activitate                                                                       | Responsabil                                         | Resurse                                        | Termen                           | Indicator de realizare                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.      | Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget pe baza notelor de fundamentare | Director Contabil                                   | Execuția bugetară anterioară, referate persoal | Ianuarie-martie                  | Proiect de buget elaborat și aprobat în CA                  |
| 2.      | Derularea achizițiilor publice prin SEAP, monitorizarea contractelor .           | Director/Contabil Administrator de patrimoniu       | Buget aprobat SEAP                             | Lunar ( până pe 25 ale lunii)    | Dosar de achiziții complete                                 |
| 3.      | Lucrări de întreținere, igienizare și modernizare                                | Director/Contabil Administrator de patrimoniu       | Buget Finanțare complementară                  | Trimestrial, mai ales în vacanțe | 100% din spațiile școlare să fie igienizate la 1 septembrie |
| 4.      | Inventarierea anuală a patrimoniului unității                                    | Comisia de inventariere/administrator de patrimoniu | Registre inventar                              | Noiembrie-ianuarie               | Raportul comisiei aprobat în CA/ 100% bunuri înregistrate   |
| 5.      | Atragerea de resurse financiare extrabugetare                                    | Director Parteneri educaționali                     | Ghiduri de finanțare/ sponsorizări             | Permanent                        | Cel puțin un proiect atras în anul școlar current.          |

### V.4. Management educativ

| Nr. crt. | Activitate                                                                                       | Responsabil                                                | Resurse                                          | Termen                                | Indicator de realizare                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Aplicarea Planului Național de Combateră a Violenței Școlare(PNCVS)                              | Director/ Comisia de prevenire și combatere a violenței... | PO de management a cazurilor de violență         | Permanent/ cu raportare               | 0 cazuri de violență înregistrate și neraportate<br>Completarea registrului de incidente  |
| 2.       | Program de consiliere și de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc                     | Director/ consilier școlar/profesor de sprijin Diriginți   | Fișe consiliere                                  | Lunar<br>Săptămâna(cazuri prioritare) | 100% elevi aflați în situații de risc de abandon să fie incluși în programe de consiliere |
| 3.       | Inițierea, organizarea și monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare | CPPEȘE<br>Consiliul elevilor                               | Calendarul activităților educative/ parteneriate | Conform calendarului                  | Implementarea 100% a activităților propuse în calendar.                                   |

#### V.5. Relația cu părinții și comunitatea

| Nr. crt. | Activitate                                                                                                                                                 | Responsabil                                              | Resurse                                                  | Termen                        | Indicator de realizare                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Organizarea adunărilor generale ale părinților/lectorate                                                                                                   | Diriginți/învățători/director                            | Săli de clasă<br>Materiale informative                   | Cel puțin o dată pe modul     | 100% clase cu comitete de părinți constituite                                                      |
| 2.       | Funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților/Asociația de părinți                                                                                  | Director/președinte CRP/ președinte asociație de părinți | ROFUIP<br>ROF-ul unității<br>Statutul Asociației         | Trimestrial                   | Minim 2 ședințe CRP și conducerea școlii/procese verbale de ședință.                               |
| 3.       | Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile locale, ONG-uri                                                                                   | Director<br>Coordonator de proiecte                      | Acorduri/ protocoale de parteneriat                      | Permanent                     | 10% mai multe acorduri de parteneriat ca în anul precedent                                         |
| 4.       | Desfășurarea unor activități educative, de voluntariat, de tip "ziua porților deschise" sau "ziua școlii" pentru promovarea unității în cadrul comunității | Directori<br>Coordonator educativ                        | Baza materială a școlii<br>Colectivul de cadre didactice | Noiembrie 2026<br>Martie 2027 | Implicare totală profesori și elevi<br>Serbare<br>Activități educative în parteneriat cu grădinițe |

#### VI. Activități de dezvoltare a școlii/ operaționalizarea obiectivelor strategice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională

##### 1. Curriculum

| Obiectiv strategic din PDI |                            | Creșterea calității educației și a performanței școlare                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Obiectiv operațional SMART | Creșterea cu 5% a ratei de promovabilitate (medii peste 5, 82% ) și a mediei generale obținute de elevi la Evaluarea Națională cl a VIII-a, sesiunea iunie 2027, comparative cu sesiunea 2026 ( 77,19%) prin implementarea unui program săptămânal destinat orelor remediale precum și celor de performanță. |

| Nr.crt. | Activitate                                                                                                                | Responsabil                                                 | Resurse                                            | Termen         | Indicator de realizare                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Program fix de pregătire remedială, dar și de performanță                                                                 | Cadrele didactice de limba română și matematică<br>Director | Săli de clasă,<br>materiale didactice              | Luna octombrie | Grafic de pregătire, tabel cu prezență elevi/ adrese trimise părinților |
| 2.      | Teste periodice și simulări cu subiecte comune pentru toți elevii cl a VIII-a/ diagnoza rezultatelor/ feedback familiilor | Cadrele didactice desemnate<br>Diriginți / director         | Teste cu subiecte EN                               | Una pe modul   | Rapoarte de analiză<br>Procese verbale de la ședințele cu părinți       |
| 3       | Monitorizarea progresului elevilor vizati și ajustarea măsurilor                                                          | Diriginți/ cadre didactice<br>Comisia CEAC/ director        | Fișă de progres individual/ întâlniri cu părinții. | Modular        | Fișe de monitorizare actualizate, rata de progres, Raport EN            |

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Asigurarea egalității de șansă și creșterea participării la educație |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|   | <b>Obiectiv operațional SMART</b>                                    | Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul elevilor din grupuri vulnerabile ( CES, romei) la <b>zero</b> și participarea activă a acestora la activitățile școlare și extrașcolare propuse de școală, prin implicarea consilierului educativ, a consilierului școlar și a profesorului de sprijin. |  |  |  |

| Nr.crt. | Activitate                                                                        | Responsabil                                                   | Resurse                                                | Termen                                           | Indicator de realizare                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Suport educațional. Realizarea și monitorizarea PEI                               | Diriginți<br>Consilierul școlar                               | Materiale digitale interactive/ cabinet psihopedagogic | Octombrie 2026                                   | Identificarea elevilor cu risc de abandon/ fișe de monitorizare/ 100% elevi cu CES au PEI. |
| 2.      | Prevenirea abandonului și intervenția timpurie/ măsuri sociale și de monitorizare | Diriginți / director / secretar                               | Asigurarea cu rechizite                                | Începutul de an școlar Permanent                 | Reducerea ratei de absentism/ 100% elevi cu risc beneficiază de sprijin.                   |
| 3.      | Integrarea socială și climat incluziv Activități extracurriculare și comunitare   | Diriginți/consilier școlar/director / coordonator de programe | Programe remediale                                     | Lunar, calendarul activităților extracurriculare | Promovabilitatea / scăderea numărului de absențe.                                          |

## 2. Resurse umane

|    |                                   |                                                                                                                                                           |  |  |  |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3. | <b>Obiectiv strategic din PDI</b> | Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru asigurarea stării de bine                                                                    |  |  |  |
|    | Obiectiv operațional SMART        | Instruirea întregului personal pe teme de protecție și prevenire a situațiilor de risc. Participarea 100% a cadrelor didactice la un curs de prim ajutor. |  |  |  |

| Nr.crt. | Activitatea                                                          | Responsabil                                        | Resurse                                             | Termen         | Indicator de realizare                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1.      | Analiza de nevoi și identificarea furnizorului unor asemenea cursuri | Comisia pentru formare și dezvoltare<br>Directorul | Chestionar<br>Oferta furnizori<br>Bugetul școlii și | Decembrie 2026 | Centralizator cursuri, grupe, cursanți |

|    |                                                            |                              |                                          |                          |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2. | Formarea grupelor și încheierea contractelor cu furnizorii | Directorul / Comisia CMDPCD  | cardul didactic                          | Decembrie 2026 –mai 2027 | Participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice |
| 3. | Monitorizarea participării și desfășurării formării        | Comisia de mentorat Director | Baza de date, chestionar de satisfacție. | Iunie-iulie 2027         | Actualizarea bazei de date Personal instruit 100%      |

### 3. Resurse materiale și financiare

|    |                                   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4. | <b>Obiectiv strategic din PDI</b> | Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității.                                            |  |  |  |
|    | <b>Obiectiv operațional SMART</b> | Continuarea investițiilor în infrastructura școlară și refacerea gardului împrejmuit al școlii care să asigure atât siguranța spațiilor școlare, cât și aspectul estetic. |  |  |  |

| Nr. crt. | Activitate                                                                                  | Responsabil                            | Resurse                                                       | Termen                   | Indicator de realizare                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Identificarea problemelor de infrastructură școlară                                         | Director Administrator de patrimoniu   | Buget propriu sau finanțare complementară                     | Septembrie 2026          |                                                                |
| 2.       | Solicitarea scrisă adresată autorităților locale pentru identificarea resurselor financiare | Director / administrator de patrimoniu | Bugetul local.<br>Dosar tehnic pentru realizarea obiectivului | Mai 2027                 | Dosar tehnic întocmit<br>Alocarea fondurilor pentru investiție |
| 3.       | Organizarea licitației și demararea lucrărilor                                              | Director, Reprezentant constructor     | Material de construcție                                       | Conform caietului tehnic | SEAP<br>Noul gard al școlii                                    |

### 4. Relații sistematice și comunitate( parteneriate)

|    |                                   |                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. | <b>Obiectiv strategic din PDI</b> | Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală                                               |  |  |  |
|    | <b>Obiectiv operațional SMART</b> | Până în iunie 2027, creșterea cu 10% a numărului de parteneriate active încheiate de școală cu mediul de afaceri, ONG, Instituții locale, sau de educație nonformală |  |  |  |

| Nr. crt. | Activitate                                                                             | Responsabil                                     | Resurse                                                 | Termen                    | Indicator de realizare                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Identificarea potențialilor parteneri și alcătuirea unei baze de date                  | Director Coordonator programe educative         | Asociația de părinți                                    | Septembrie octombrie      | Realizarea a 3 noi parteneriate din domeniul diverse nevoilor elevilor.     |
| 2.       | Implementarea parteneriatelor prin activități specifice: campanii, ateliere, excursii. | Director, Coordonator proiecte/ cadre didactice | Logistică, ONG-uri și instituții locale, soații școlare | Octombrie 2026 Iunie 2027 | Portofolii activități/listă prezență elevi/rezultate chestionar satisfacții |
| 3.       | Monitorizarea implicării                                                               | Director / coordonator                          | Baza de                                                 | Permanent                 | Listă elevi participanți/listă parteneriate/                                |

|                                                             |                    |                                     |                                     |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| elevilor/evaluarea parteneriatelor/diseminarea rezultatelor | proiecte educative | date/finanțare sau sprijin material | date/finanțare sau sprijin material | promovarea 100% a activităților pe pagina web sau de facebook a școlii |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

## VII. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

| Nr. Crt. | Obiectiv SMART vizat                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicator de performanță                                                                   | Valoare țintă                                       | Instrument de monitorizare                                          | Frecvență                                                                             | Responsabil                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Creșterea cu 5% a ratei de promovabilitate (medii peste 5, 82% ) și a mediei generale obținute de elevi la Evaluarea Națională cl a VIII-a, sesiunea iunie 2027, comparative cu sesiunea 2026 ( 77,19%) prin implementarea unui program săptămânal destinat orelor remediale precum și celor de performanță.    | Creșterea cu 5% a ratei de promovabilitate<br><br>Medie mai mare de 6,82                   | 82% promovabilitate EN; sesiunea 2027               | <b>Rapoarte</b> rezultate simulări EN/planuri remediale             | Săptămâna 1 oră remediale la fiecare disciplină de examen<br>Testări în fiecare modul | Cadrele didactice de limba română și matematică<br>Director<br>Comisia CEAC |
| 2        | Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul elevilor din grupuri vulnerabile ( CES, rromi) la <b>zero</b> și participarea activă a acestora la activitățile școlare și extrașcolare propuse de școală, prin implicarea consilierului educativ, a consilierului școlar și a profesorului de sprijin. | Identificarea elevilor cu risc de abandon/ fișe de monitorizare/ 100% elevi cu CES au PEI. | Zero abandon școlar în anul școlar 2026-2027        | Modul MATE din SIUR<br>Catalogul electronic<br>Listă prezență elevi | Săptămânal 1 lunar frecvență/ adrese către familie și primărie                        | Director/<br>Consilier școlar                                               |
| 3        | Instruirea întregului personal pe teme de protecție și prevenire a situațiilor de risc. Participarea 100% a cadrelor didactice la un curs de prim ajutor.                                                                                                                                                       | Participarea 100% a cadrelor didactice la cursul de prim ajutor                            | 100% cadre instruite în domeniul siguranței         | Centralizator monitorizare participare                              | Decembrie -mai                                                                        | Director/ Comisia de mentorat didactic<br>Comisia SSM si ISU                |
| 4        | Creșterea siguranței și funcționalității infrastructurii școlare prin modernizarea spațiilor și a elementelor de delimitare și acces ale unității.                                                                                                                                                              | Înlocuirea vechiului gard al școlii cu unul nou, sigur și estetic                          | Noul gard împrejmuit                                | Lunar stadiul lucrărilor                                            | Septembrie 2027                                                                       | Director<br>Comisia de recepție                                             |
| 5        | Până în iunie 2027, creșterea cu 10% a numărului de parteneriate active încheiate de școală cu                                                                                                                                                                                                                  | 10% parteneriate nou semnate.                                                              | Realizarea a 3 noi parteneriate din domenii diverse | Centralizator parteneriate Feedback                                 | Septembrie- iunie                                                                     | Director/<br>Coordonator proiecte educative școlare și                      |

|  |                                                                       |                   |           |              |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------|
|  | mediul de afaceri, ONG, Instituții locale, sau de educație nonformală | nevoilor elevilor | parteneri | extrașcolare |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------|

## Obiectiv managerial

Dezvoltarea și eficientizarea sistemului de control intern managerial prin creșterea gradului de responsabilizare a personalului, clarificarea proceselor organizaționale, gestionarea eficientă a riscurilor și utilizarea sistematică a monitorizării și evaluării pentru îmbunătățirea activității unității.

## Direcții de acțiune

- Actualizarea și corelarea documentelor manageriale și a procedurilor operaționale cu legislația în vigoare și cu nevoile reale ale unității de învățământ.
- Clarificarea responsabilităților și a circuitului informațional, astfel încât fiecare membru al personalului să cunoască atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență.
- Identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor unității și stabilirea unor măsuri de prevenire și diminuare a acestora.
- Implicarea activă a personalului în procesul de identificare a vulnerabilităților și de formulare a soluțiilor pentru îmbunătățirea activității.
- Monitorizarea respectării procedurilor și evaluarea periodică a eficienței acestora, cu revizuirea lor atunci când situația o impune.
- Utilizarea datelor și a rezultatelor evaluărilor interne pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
- Asigurarea trasabilității deciziilor și documentelor, precum și a unui circuit eficient al informațiilor în cadrul unității.
- Promovarea unui climat organizațional bazat pe integritate, transparență, comunicare și asumarea responsabilității.

## Activități și indicatori

### Rezultate așteptate

Prin dezvoltarea SCIM urmăresc:

- creșterea responsabilității individuale și instituționale;
- reducerea riscurilor și prevenirea apariției disfuncționalităților;
- îmbunătățirea circuitului informațional și a comunicării interne;
- creșterea transparenței procesului decizional;
- fundamentarea deciziilor manageriale pe date și dovezi;
- eficientizarea activității și utilizarea responsabilă a resurselor;

- dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și îmbunătățire continuă.

| Activitate                                                                                  | Responsabili                                                           | Termen                                | Indicatori de realizare                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Analiza anuală a obiectivelor și a riscurilor asociate activității unității                 | Director, CEAC/structurile responsabile, responsabili de compartimente | Anual și ori de câte ori este necesar | Obiective și riscuri identificate și actualizate                  |
| Revizuirea procedurilor interne și corelarea acestora cu activitățile desfășurate           | Director, responsabili desemnați                                       | Anual                                 | Proceduri actualizate și aplicabile                               |
| Monitorizarea aplicării procedurilor și a măsurilor de control                              | Director, responsabili desemnați                                       | Periodic                              | Rapoarte/note de monitorizare; măsuri corective                   |
| Informarea personalului cu privire la responsabilități, proceduri și modificări legislative | Director, responsabili de compartimente                                | Permanent                             | Informări realizate; procese-verbale/alte documente justificative |
| Analiza disfuncționalităților și stabilirea măsurilor corective                             | Director, echipa managerială                                           | Periodic                              | Măsuri corective stabilite și urmărite                            |
| Evaluarea anuală a funcționării sistemului de control intern managerial                     | Director, structurile responsabile                                     | Anual                                 | Evaluare realizată; măsuri de îmbunătățire stabilite              |

Candidat,  
Prof. dr. Moroșanu Ovidiu

Semnătura,