

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Gimnazială " Mihail Sadoveanu " Fălțiceni

STRADA Ana Ipătescu, F. N. TEL / FAX 0230540088

E-mail:sgmihailsadoveanu@yahoo.com

Nr. înreg. 1054 / 1.10.2026

Prezentat în C.P. din 1.10.2026

Validat în C.A. din 1.10.2026



RAPORT GENERAL

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL

Școlii Gimnaziale " Mihail Sadoveanu " Fălțiceni

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni
STRADA Ana Ipătescu, F. N. TEL / FAX 0230540088
E-mail:sgmihailsadoveanu@yahoo.com

Nr. înreg. ____/ ____

Prezentat în C.P. din ____

Validat în C.A. din ____

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2.MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3.Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate,etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păaturi sociale, un anumit procent fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, unii dintre absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI

PRIMAR	PREGĂTITOARE	3	76
	I	3	77
	II	3	71
	III	3	69
	IV	3	70
	TOTAL	14	363
GIMNAZIAL	V	3	67
	VI	3	66
	VII	2	48
	VIII	3	72
	TOTAL	11	253
TOTAL		25	616

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	347	347	347	100
GIMNAZIAL	231	231	227	98,26
TOTAL	578	578	574	99,13

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	V A	20	20	20	-	8	12
2.	V B	17	17	17	4	7	6
3.	V C	19	19	18	-	4	14
4.	VI A	26	25	19	3	7	17
5.	VI B	25	25	25	1	10	14
6.	VII A	32	29	29	2	17	9
7.	VII B	19	19	19	2	12	5
8.	VIII A	18	18	18	4	8	6
9.	VIII B	26	26	26	1	13	10

10.	VIII C	28	26	26	-	9	17
11.							
12.							

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR						0	0
GIMNAZIAL						1	3
TOTAL						1	3

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2169	1196	973
GIMNAZIAL	4317	2638	1679

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	347	-
GIMNAZIAL	231	-

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Zilele Școlii “Mihail Sadoveanu”, Fălticeni
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

I. PROIECTE EDUCATIONALE

1. ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR- coord. prof. Pașcovici Elena
2. 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPILOR ȘI TINERILOR- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina și prof. Pavăl Luminița
3. ZILELE ȘCOLII- coord. dir. Prof. Moroșanu Ovidiu, dir.adj. prof. Baciuc Elena

4. 1 DECEMBRIE- MAREA UNIRE- coord prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilescu Voica
5. 1 DECEMBRIE 2023- coord. Prof. Filip Elena, prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria
6. VIN SĂRBĂTORILE DE IARNĂ- coord. prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria, prof. Apostol Anca
7. CU DOR DE EMINESCU –coord.prof. Stoleriu Cristina și prof. Vasiliu Florentina
8. EMINESCU- O LUME DĂRUITĂ NOUĂ- coord prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilescu Voica
9. UNIRE-N CUGET ȘI-N SIMȚIRI- coord. prof. Burlacu Magdalena Nicoleta, prof. Boariu Ionela Cristina
10. 24 IANUARIE- UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE- coord. prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilescu Voica, prof. Ichim M.
11. CAMPANIA R.E.S.P.E.C.T.- coord. prof. Lencu Cristina
12. MAMA- CEA MAI FRUMOASĂ FLOARE- coord. prof. CandreaIoana
13. SĂPTĂMÂNA FRANCOFONIEI- coord. prof. Pașcovici Elena
14. PĂDUREA- PLĂMÂNUL PLANETEI- coord. prof. Gherman Roxana, prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilescu Voica, prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria, prof. Ichim Mihaela
15. SAPTĂMÂNA VERDE- prof. Deleanu Liviu
16. DRAGOBETE- POȘTAȘUL DRAGOSTEI- prof. Lencu Cristina.
17. PRIETENII CĂRȚILOR- coord. prof. Ichim Mihaela, prof. Bejenaru Simona, Prof. Gavrilescu Voica
18. SIMFONIILE TOAMNEI- coord. Prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.
19. BISERICA ÎN INIMILE COPIILOR- coord. Prof. Axinia Maria, prof. Pavăl Luminița, parteneriat cu Școala Gimnazială „IOAN CIUREA Fălticeni și Biserica „ Sfântul Dumitru ”Mihaiești
20. LET’S DO IT!ROMANIA – coord.prof. Țugui Florentina Magdalena
21. ȘCOALA ECOTERRIENILOR- coord. prof. Lencu Cristina
22. FIECARE COPIL ESTE UN DIAMANT- coord. prof. Pavăl Luminița
23. DUMBRAVA MINUNATĂ- coord. prof. Pavăl Luminița, parteneriat cu Școala Gimnazială Al. I. Cuza Fălticeni
24. MISS LIZUCA- poord. Prof. Filip Elena, în parteneriat cu școlile și grădinițele din Fălticeni
- 25.SPUNE NU VIOLENȚEI !- în cadrul Programului ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina
26. FĂRĂ VIOLENȚĂ- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina, prof. Ichim Mihaela, prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.

27. FII INTELIGENT, NU FI VIOLENT !- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina

28. CITITORII DE AZI- OAMENII DE VALOARE DE MÂINE- coord. prof. Pavăl Luminița, prof. Armanu Crina

29. SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE- coord. prof. Pașcovici Elena

PROIECTE CARITABILE

1. Proiect educativ-social ÎMPARTE-EDUCĂ-DONEAZĂ- prof. Bejenaru S., Prof. Gavrilescu V., parteneriat cu instituții din județul Călărași

EXCURSII ȘI VIZITE

1. Vizite la liceele din Fălticeni- prof. Moisii Doina, prof. Ștefănescu Gabriela, prof. Mihai Ioan

2. Casa Memorială Mihail Sadoveanu- toate cadrele didactice

3. Suceava- Planetariu, Muzeul de Științe, Cetatea de Scaun- prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V., prof. Filip E.

4. Moldovița- Muzeul Cinegetic, Muzeul Ouălor- prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.

5. Ruginoasa, Iași- prof. Moroșanu Daniela, prof. Lencu Cristina, prof. Moisii Doina

6. Piatra Neamț- prof. Pavăl Luminița

7. Tabără de vară la Târgu Neamț- prof. Pavăl Luminița

8. Tabără de limba engleză- prof. Crăciun Cristina

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

1. Todică Dragoș, cl a VIII-a B, Mențiune, Concursul Național de Fizică, Astronomie și Astrofizică, prof. Ștefănescu Gabriela

2. Olimpiada Corală, faza județeană, premiul al II-lea, coord. prof. Apopei Mirabela

3. Olimpiada de Educație tehnologică – faza județeană, Premiul III, elev Doroftei Ștefan, prof. Turcu Marcela

4. Olimpiada de Limba Engleză, faza județeană, Mențiune, Lencu Șerban, prof. Crăciun Cristina

5. Păiuș Anastasia, cl a V-a A- Premiul I, Concursul interjudețean interdisciplinar *Pe urmele lui Al.I.Cuza*, Secțiunea Creație artistică, prof. Chiruță Simona

6. Creangă Alexandra, cl. A VII-a A, Premiul III, Concursul interjudețean interdisciplinar *Pe urmele lui Al.I.Cuza*, Secțiunea Creație artistică, prof. Chiruță Simona

7. Condurache Alessandro, Mihai Irina, cl a V-a B, Premiul II, Concurs interjudețean de matematică, prof. Olaru Cornelia

8. Păiuș Anastasia, cl a V-a A, Mențiune, Concursul interjudețean *Pe urmele maestrului Ion Irimescu*, secțiunea Artă plastică, prof. Chiruță Simona

9. Vasiloiu Rebeca, cl. a VIII-a C- Locul III, Achiroaie Alessia, cl. A VI-a B- Mențiune, Vălavu Narcisa Alessia, cl. a VI-a A- Mențiune, Mihail Alyia, cl. a VIII-a C- Mențiune, Campionatul Național Școlar de Orientare Turistică, faza județeană, Prof. Parasca Alexandru
10. Echipajul Școlii Gimnaziale *Mihail Sadoveanu*- Mențiune, Vălavu Narcisa Alessia- Locul III, Beclea Narcis, cl. a VIII-a B, Locul III, Concursul interjudețean de Orientare Cupa Dumbrava Minunată, prof. Parasca Alexandru
11. Ciobîcă Daniel, cl. A VI-a B, Mențiune, Concursul de Matematică Acolada, prof. Moisiu Doina
12. Participare la diferite concursuri școlare cu rezultate foarte bune- Concursul Național Gazeta Matematică Junior, Concursul Național Comunicare .Ortografie.ro, Concursul Național Micii exploratori, Comper- Lb. Română și matematică, Fii inteligent- matematică, Formidabilii Micii olimpici, Cangurușul matematician

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Mihaela Ichim

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.

- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2025-2026 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator prof. Cristina Lencu

Anul școlar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointellectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE și EXTRACURRICULARE

I. PROIECTE EDUCAȚIONALE

1. ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR- coord. prof. Pașcovici Elena
2. 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina și prof. Pavălluminița
3. ZILELE ȘCOLII- coord. dir. Prof. Moroșanu Ovidiu, dir.adj. prof. Baciuc Elena
4. 1 DECEMBRIE- MAREA UNIRE- coord prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilă Voica
5. 1 DECEMBRIE 2023- coord. Prof. Filip Elena, prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria
6. VIN SĂRBĂTORILE DE IARNĂ- coord. prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria, prof. Apostol Anca
7. CU DOR DE EMINESCU –coord. prof. Stoleriu Cristina și prof. Vasiliu Florentina
8. EMINESCU- O LUME DĂRUITĂ NOUĂ- coord prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilă Voica
9. UNIRE-N CUGET ȘI-N SIMȚIRI- coord. prof. Burlacu Magdalena Nicoleta, prof. Boariu Ionela Cristina
10. 24 IANUARIE- UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE- coord. prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilă Voica, prof. Ichim M.
11. CAMPANIA R.E.S.P.E.C.T.- coord. prof. Lencu Cristina
12. MAMA- CEA MAI FRUMOASĂ FLOARE- coord. prof. Candrea Ioana
13. SĂPTĂMÂNA FRANCOFONIEI- coord. prof. Pașcovici Elena
14. PĂDUREA- PLĂMÂNUL PLANETEI- coord. prof. Gherman Roxana, prof. Bejenaru Simona, prof. Gavrilă Voica, prof. Lupu Maria, prof. Nuțu Maria, prof. Ichim Mihaela
15. SAPTĂMÂNA VERDE- prof. Deleanu Liviu
16. DRAGOBETE- POȘTAȘUL DRAGOSTEI- prof. Lencu Cristina.
17. PRIETENII CĂRȚILOR- coord. prof. Ichim Mihaela, prof. Bejenaru Simona, Prof. Gavrilă Voica

18. SIMFONIILE TOAMNEI- coord. Prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.
19. BISERICA ÎN INIMILE COPIILOR- coord. Prof. Axinia Maria, prof. Pavăl Luminița, parteneriat cu Școala Gimnazială „IOAN CIUREA Fălticeni și Biserica „ Sfântul Dumitru ”Mihaiești
20. LET’S DO IT!ROMANIA – coord.prof. Țugui Florentina Magdalena
21. ȘCOALA ECOTERRIENILOR- coord. prof. Lencu Cristina
22. FIECARE COPIL ESTE UN DIAMANT- coord. prof. Pavăl Luminița
23. DUMBRAVA MINUNATĂ- coord. prof. Pavăl Luminița, parteneriat cu Școala Gimnazială Al. I. Cuza Fălticeni
24. MISS LIZUCA- poord. Prof. Filip Elena, în parteneriat cu școlile și grădinițele din Fălticeni
- 25.SPUNE NU VIOLENȚEI !- în cadrul Programului ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina
26. FĂRĂ VIOLENȚĂ- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina, prof. Ichim Mihaela, prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.
27. FII INTELIGENT, NU FI VIOLENT !- coord. Consilier școlar Purdilă Cătălina
28. CITITORII DE AZI- OAMENII DE VALOARE DE MÂINE- coord. prof. Pavăl Luminița, prof. Armanu Crina
29. SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE- coord. prof. Pașcovici Elena

PROIECTE CARITABILE

1. Proiect educativ-social ÎMPARTE-EDUCĂ-DONEAZĂ- prof. Bejenaru S., Prof. Gavrilescu V., parteneriat cu instituții din județul Călărași

EXCURSII ȘI VIZITE

- 1.Vizite la liceele din Fălticeni- prof. Moisii Doina, prof. Ștefănescu Gabriela, prof. Mihai Ioan
2. Casa Memorială Mihail Sadoveanu- toate cadrele didactice
- 3.Suceava- Planetariu, Muzeul de Științe, Cetatea de Scaun- prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V., prof. Filip E.
4. Moldovița- Muzeul Cinegetic, Muzeul Ouălor- prof. Bejenaru S., prof. Gavrilescu V.
5. Ruginoasa, Iași- prof. Moroșanu Daniela, prof. Lencu Cristina, prof. Moisii Doina
6. Piatra Neamț- prof. Pavăl Luminița
7. Tabără de vară la Târgu Neamț- prof. Pavăl Luminița
8. Tabără de limba engleză- prof. Crăciun Cristina

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

1. Todică Dragoș, cl a VIII-a B, Mențiune, Concursul Național de Fizică, Astronomie și Astrofizică, prof. Ștefănescu Gabriela
2. Olimpiada Corală, faza județeană, premiul al II-lea, coord. prof. Apopei Mirabela
3. Olimpiada de Educație tehnologică – faza județeană, Premiul III, elev Doroftei Ștefan, prof. Turcu Marcela
4. Olimpiada de Limba Engleză, faza județeană, Mențiune, Lencu Șerban, prof. Crăciun Cristina
5. Păiuș Anastasia, cl a V-a A- Premiul I, Concursul interjudețean interdisciplinar *Pe urmele lui Al.I.Cuza*, Secțiunea Creație artistică, prof. Chiruță Simona
6. Creangă Alexandra, cl. A VII-a A, Premiul III, Concursul interjudețean interdisciplinar *Pe urmele lui Al.I.Cuza*, Secțiunea Creație artistică, prof. Chiruță Simona
7. Condurache Alessandro, Mihai Irina, cl a V-a B, Premiul II, Concurs interjudețean de matematică, prof. Olaru Cornelia
8. Păiuș Anastasia, cl a V-a A, Mențiune, Concursul interjudețean *Pe urmele maestrului Ion Irimescu*, secțiunea Arta plastică, prof. Chiruță Simona
9. Vasiloiu Rebeca, cl a VIII-a C- Locul III, Achiroai Alessia, cl. A VI-a B- Mențiune, Vatașu Narcisa Alessia, cl a VI-a A- Mențiune, Mihai Alyia, cl a VIII-a C- Mențiune, Campionatul Național Școlar de Orientare Turistică, faza județeană, Prof. Parasca Alexandru
10. Echipajul Școlii Gimnaziale *Mihail Sadoveanu*- Mențiune, Vatașu Narcisa Alessia- Locul III, Beclea Narcis, cl a VIII-a B, Locul III, Concursul interjudețean de Orientare Cupa Dumbrava Minunată, prof. Parasca Alexandru
11. Ciobîcă Daniel, cl. A VI-a B, Mențiune, Concursul de Matematică Acolada, prof. Moisiu Doina
12. Participare la diferite concursuri școlare cu rezultate foarte bune- Concursul Național Gazeta Matematică Junior, Concursul Național Comunicare .Ortografie.ro, Concursul Național Micii exploratori, Comper- Lb. Română și matematică, Fii inteligent- matematică, Formidabilii Micii olimpici, Cangurușul matematician.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	- creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

RAPORT DE ACTIVITATE- COMISIA PENTRU CURRICULUM

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. Context

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru Curriculum și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele curriculare aplicabile, cu regulamentul intern al unității de învățământ și cu planul managerial al instituției.

Activitatea comisiei a urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, adaptat nevoilor și particularităților elevilor, monitorizarea aplicării curriculumului național, fundamentarea ofertei curriculare și identificarea măsurilor necesare pentru sprijinirea elevilor în vederea progresului școlar.

O atenție deosebită a fost acordată activităților remediale, în special la nivelul clasei a VIII-a, având în vedere necesitatea consolidării competențelor de bază și pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională.

II. Obiectivele Comisiei pentru Curriculum

În perioada de referință, comisia și-a propus următoarele obiective:

- monitorizarea aplicării planurilor-cadru, a programelor școlare și a documentelor curriculare;
- elaborarea și actualizarea planificărilor calendaristice;
- analiza și fundamentarea ofertei educaționale și a disciplinelor opționale;
- identificarea nevoilor educaționale ale elevilor și adaptarea demersului didactic la acestea;
- identificarea elevilor care prezintă dificultăți de învățare și stabilirea unor măsuri remediale adecvate;
- organizarea și monitorizarea activităților remediale, cu accent pe elevii clasei a VIII-a;
- consolidarea competențelor necesare susținerii Evaluării Naționale;

- monitorizarea progresului școlar și identificarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor;
- promovarea unor strategii didactice moderne, interactive și centrate pe elev;
- stimularea colaborării și schimbului de bune practici între cadrele didactice;
- corelarea activităților curriculare și extracurriculare cu nevoile și interesele elevilor.

III. Activități desfășurate

1. Organizarea și planificarea activității curriculare

Comisia pentru Curriculum a urmărit organizarea corespunzătoare a procesului instructiv-educativ și respectarea documentelor curriculare în vigoare.

Au fost realizate următoarele activități:

- analiza documentelor curriculare și a modificărilor legislative;
- verificarea planificărilor calendaristice și a proiectării didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea documentelor de planificare;
- corelarea activităților didactice cu competențele generale și specifice prevăzute în programele școlare;
- monitorizarea respectării planurilor-cadru;
- identificarea unor modalități de eficientizare a activității didactice;
- adaptarea demersului didactic la nivelul și particularitățile colectivelor de elevi.

2. Stabilirea și monitorizarea disciplinelor opționale

Un rol important al Comisiei pentru Curriculum l-a constituit coordonarea procesului de identificare, propunere, selectare și aprobare a disciplinelor opționale.

Procesul de stabilire a disciplinelor opționale a avut în vedere:

- interesele și nevoile elevilor;
- particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire;
- relevanța disciplinei pentru dezvoltarea competențelor-cheie;
- complementaritatea cu disciplinele obligatorii;

- caracterul aplicativ și interdisciplinar;
- disponibilitatea cadrelor didactice;
- resursele materiale și educaționale disponibile;
- specificul unității de învățământ și al comunității școlare.

În vederea fundamentării ofertei curriculare au fost analizate propunerile cadrelor didactice și au fost centralizate opțiunile elevilor și, după caz, ale părinților/reprezentanților legali.

Pentru disciplinele propuse au fost analizate competențele urmărite, conținuturile, strategiile didactice, modalitățile de evaluare și resursele necesare.

Comisia a urmărit ca oferta de opționale să fie diversificată și să permită elevilor să-și dezvolte competențe și interese în domenii precum dezvoltarea personală, educația pentru sănătate, educația financiară, educația ecologică, competențele digitale, comunicarea, cultura și arta, științele și orientarea școlară și profesională(Anexă).

3. Activități remediale și de sprijin educațional

Un domeniu prioritar al activității Comisiei pentru Curriculum I-a constituit organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților remediale, cu scopul reducerii dificultăților de învățare și al sprijinirii elevilor în atingerea competențelor prevăzute în programele școlare.

Activitățile remediale au fost fundamentate pe analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale, formative și sumative, precum și pe observarea sistematică a dificultăților manifestate în procesul de învățare.

În acest sens, cadrele didactice au urmărit:

- identificarea competențelor insuficient formate;
- identificarea lacunelor în achizițiile fundamentale;
- identificarea elevilor care necesită sprijin suplimentar;
- elaborarea unor planuri de intervenție adaptate nevoilor elevilor;
- stabilirea unor obiective de învățare accesibile și măsurabile;
- utilizarea unor exerciții și sarcini de lucru diferențiate;

- consolidarea și exersarea noțiunilor de bază;
- monitorizarea progresului individual al elevilor.

Activitățile remediale au fost organizate atât în cadrul orelor de curs, prin diferențierea și individualizarea sarcinilor de învățare, cât și prin activități suplimentare de pregătire și sprijin.

4. Activități remediale și de pregătire pentru elevii clasei a VIII-a

Pentru clasa a VIII-a, activitatea remedială a constituit o direcție prioritară, având în vedere importanța consolidării competențelor necesare finalizării ciclului gimnazial și susținerii Evaluării Naționale.

În acest sens, Comisia pentru Curriculum a urmărit organizarea unui demers sistematic de identificare și remediere a dificultăților de învățare.

Activitățile au vizat, în principal:

- analiza rezultatelor obținute la evaluarea inițială;
- analiza rezultatelor la testările și evaluările periodice inclusiv la simulările organizate la nivel județean și național;
- identificarea competențelor care necesită consolidare;
- stabilirea unor obiective remediale pentru fiecare disciplină;
- realizarea unor activități diferențiate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor;
- consolidarea noțiunilor și deprinderilor fundamentale;
- exersarea tipurilor de itemi specifice evaluărilor;
- rezolvarea și analiza unor modele de subiecte;
- dezvoltarea capacității de înțelegere și interpretare a cerințelor;
- dezvoltarea strategiilor de rezolvare a problemelor și exercițiilor;
- formarea deprinderilor de organizare și verificare a răspunsurilor;
- monitorizarea progresului individual al elevilor;
- oferirea de feedback și stabilirea unor sarcini individualizate de lucru.

În cadrul activităților remediale s-a urmărit ca elevii să beneficieze de explicații suplimentare, exerciții gradate ca dificultate și activități de consolidare, în funcție de nivelul individual de pregătire.

La disciplinele pentru care se susține Evaluarea Națională, activitățile de sprijin au urmărit consolidarea competențelor prevăzute în programa de examen, fără a se limita exclusiv la rezolvarea mecanică a unor modele de subiecte.

Un accent deosebit a fost pus pe:

- înțelegerea cerințelor;
- identificarea informațiilor relevante;
- utilizarea corectă a terminologiei specifice;
- aplicarea cunoștințelor în contexte diferite;
- argumentarea și formularea răspunsurilor;
- rezolvarea etapizată a sarcinilor;
- gestionarea timpului de lucru;
- verificarea și corectarea propriilor răspunsuri.

5. Monitorizarea progresului elevilor clasei a VIII-a

Pentru evaluarea eficienței activităților remediale, progresul elevilor clasei a VIII-a a fost urmărit periodic.

Au fost analizate:

- rezultatele evaluărilor inițiale;
- rezultatele evaluărilor curente;
- rezultatele testărilor periodice;

- rezultatele simulărilor organizate la nivel județean și național;
- evoluția individuală a elevilor;
- dificultățile persistente;
- gradul de participare la activitățile remediale;
- nivelul de realizare a obiectivelor stabilite.

Pe baza rezultatelor obținute au fost ajustate activitățile remediale, prin reluarea unor conținuturi, suplimentarea exercițiilor sau modificarea strategiilor didactice.

6. Activități de pregătire și sprijin pentru Evaluările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a

Un alt domeniu urmărit de Comisia pentru Curriculum l-a constituit **pregătirea și sprijinirea elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a în vederea susținerii Evaluărilor Naționale**, prin activități de consolidare și verificare a competențelor dobândite pe parcursul anului școlar.

Activitățile au fost adaptate nivelului de vârstă și particularităților fiecărei clase și au urmărit consolidarea achizițiilor fundamentale, familiarizarea elevilor cu tipurile de sarcini și itemi utilizați în cadrul evaluărilor, precum și dezvoltarea capacității de rezolvare independentă a cerințelor.

În acest sens, cadrele didactice au desfășurat activități de:

- consolidare a competențelor de citire, înțelegere și redactare, corespunzătoare nivelului de școlarizare;
- consolidare a competențelor de calcul și rezolvare de probleme;
- exersare și aprofundare a competențelor specifice disciplinelor evaluate;
- aplicare de exerciții și fișe de lucru diferențiate;
- utilizare a unor modele de itemi și teste de antrenament;
- familiarizare a elevilor cu structura și cerințele evaluărilor;
- dezvoltare a capacității de înțelegere corectă a cerințelor;
- formare a unor strategii eficiente de rezolvare și verificare a sarcinilor;
- efectuare de evaluări formative și teste de progres;

- analizare individuală și la nivelul colectivului a rezultatelor obținute;
- identificare a lacunelor și stabilire a unor măsuri remediale;
- oferire de feedback și recomandări individualizate pentru îmbunătățirea performanțelor.

La **clasa a II-a**, activitățile au vizat cu precădere consolidarea achizițiilor fundamentale de citire, scriere, înțelegere a mesajului scris și aplicare a noțiunilor matematice de bază, prin sarcini adaptate nivelului de dezvoltare al elevilor.

La **clasa a IV-a**, pregătirea a urmărit consolidarea competențelor dobândite la finalul ciclului primar, cu accent pe înțelegerea textului, exprimarea corectă și coerentă, aplicarea cunoștințelor matematice și rezolvarea de probleme în contexte variate.

La **clasa a VI-a**, activitățile au urmărit consolidarea competențelor specifice disciplinelor evaluate, dezvoltarea capacității de analiză și interpretare, aplicarea cunoștințelor în situații diverse și rezolvarea unor sarcini interdisciplinare.

Rezultatele obținute la evaluările și testările realizate pe parcursul anului au fost analizate de cadrele didactice și vor fi valorificate în proiectarea activităților ulterioare. În funcție de dificultățile identificate, au fost stabilite măsuri de consolidare și, după caz, activități remediale individuale sau pe grupe.

Comisia pentru Curriculum a urmărit ca pregătirea pentru Evaluările Naționale să nu se limiteze la exersarea unor modele de subiecte, ci să contribuie la **dezvoltarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculum**, la formarea autonomiei în învățare și la dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza cunoștințele în contexte diferite.

De asemenea, s-a urmărit monitorizarea progresului elevilor și identificarea din timp a dificultăților, astfel încât intervențiile educaționale să poată fi adaptate nevoilor individuale și nivelului de pregătire al fiecărui elev.

7. Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare

Comisia pentru Curriculum a acordat o atenție deosebită **identificării, stimulării și valorificării elevilor cu aptitudini și interese deosebite pentru diferite discipline școlare**, prin organizarea și monitorizarea activităților de pregătire în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare.

Cadrele didactice au urmărit identificarea elevilor cu potențial de performanță, precum și sprijinirea acestora prin activități suplimentare de aprofundare și extindere a cunoștințelor, adaptate nivelului de pregătire și specificului fiecărei discipline.

Activitățile de pregătire au urmărit:

- aprofundarea și extinderea conținuturilor prevăzute în programele școlare;
- dezvoltarea gândirii logice, critice și creative;
- stimularea curiozității și a interesului pentru domeniile de studiu;
- dezvoltarea capacității de analiză, sinteză, argumentare și rezolvare a unor situații-problemă;
- exersarea unor tipuri de itemi și sarcini specifice concursurilor și olimpiadelor;
- rezolvarea și analiza unor subiecte din anii anteriori;
- participarea la activități de pregătire suplimentară individuală sau pe grupe;
- încurajarea participării elevilor la etapele concursurilor și olimpiadelor școlare;
- oferirea de feedback individual și stabilirea unor direcții de pregătire în funcție de nivelul fiecărui elev.

Pregătirea elevilor a fost realizată prin activități suplimentare, exerciții de aprofundare, studiu individual ghidat, activități interdisciplinare și sarcini cu grad sporit de complexitate. În funcție de specificul disciplinei, au fost utilizate metode de lucru care stimulează investigarea, rezolvarea de probleme, argumentarea și formularea unor soluții proprii.

Comisia pentru Curriculum a urmărit, de asemenea, **diseminarea rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiade**, precum și valorificarea experiențelor dobândite de aceștia în cadrul activităților educaționale. Participarea elevilor la astfel de competiții a fost considerată o oportunitate de dezvoltare a competențelor, de cultivare a perseverenței și de valorificare a intereselor și aptitudinilor individuale.

Totodată, cadrele didactice au fost încurajate să identifice și să valorifice permanent potențialul elevilor, astfel încât activitățile de pregătire pentru performanță să se desfășoare într-un cadru educațional stimulativ, echilibrat și adaptat particularităților fiecărui elev.

8. Colaborarea dintre cadrele didactice pentru sprijinirea elevilor

Pentru eficientizarea activităților remediale, Comisia pentru Curriculum a încurajat colaborarea dintre cadrele didactice care predau la aceeași clasă.

Schimbul de informații a vizat:

- dificultățile identificate la nivelul clasei;

- elevii care necesită sprijin suplimentar;
- strategiile didactice care au dat rezultate;
- resursele educaționale utilizate;
- rezultatele evaluărilor;
- măsurile remediale necesare.

9. Monitorizarea procesului instructiv-educativ

Comisia pentru Curriculum a realizat activități de monitorizare și analiză a procesului instructiv-educativ, urmărind modul de aplicare a curriculumului, respectarea documentelor de proiectare didactică, utilizarea unor strategii didactice variate, adecvarea metodelor de evaluare și adaptarea activității la nivelul elevilor.

10. Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice

Comisia a susținut schimbul de experiență și bune practici între cadrele didactice și a încurajat utilizarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare. Au fost promovate metodele activ-participative, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe proiect, utilizarea resurselor educaționale digitale, abordările interdisciplinare, diferențierea și individualizarea învățării și evaluarea formativă.

IV. Analiza SWOT a activității Comisiei pentru Curriculum

Analiza SWOT a fost realizată pentru identificarea principalelor **puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări** care influențează activitatea curriculară a unității de învățământ.

A. Puncte tari

- colaborarea între membrii Comisiei pentru Curriculum și cadrele didactice;
- preocuparea pentru respectarea documentelor curriculare și a cerințelor în vigoare;
- existența unor preocupări constante pentru adaptarea activității didactice la nivelul elevilor;
- monitorizarea periodică a rezultatelor școlare;
- identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare;

- organizarea și desfășurarea activităților remediale;
- acordarea unei atenții deosebite elevilor clasei a VIII-a;
- utilizarea evaluărilor pentru identificarea competențelor care necesită consolidare;
- diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare;
- existența unor resurse educaționale și digitale care pot fi valorificate în procesul didactic;
- preocuparea pentru elaborarea unei oferte de discipline opționale adaptate intereselor elevilor;
- colaborarea dintre cadrele didactice în vederea sprijinirii elevilor;
- disponibilitatea pentru schimbul de bune practici și dezvoltare profesională.

B. Puncte slabe

- gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, lipsa orelor la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor;
- existența unor lacune în achizițiile fundamentale la unii elevi;
- participarea uneori inconstantă a unor elevi la activitățile de sprijin;
- dificultăți în realizarea individualizării complete a activității la clase cu efective numeroase;
- timp limitat pentru activitățile remediale suplimentare;
- nevoia de diversificare permanentă a resurselor și materialelor remediale;
- formalismul planificării activităților extrașcolare, în unele situații;
- lipsa de rezultate concrete în implementarea CDS.

C. Oportunități

- dezvoltarea resurselor educaționale digitale;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;

- posibilitatea utilizării unor metode moderne și interactive de învățare;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații din comunitate;
- accesarea unor programe și proiecte educaționale;
- diversificarea ofertei de discipline opționale;
- utilizarea platformelor și resurselor digitale pentru activități remediale;
- dezvoltarea unor programe de pregătire și sprijin pentru elevii clasei a VIII-a;
- implicarea părinților în monitorizarea și susținerea progresului școlar;
- schimbul de experiență și bune practici între cadrele didactice;
- valorificarea intereselor și aptitudinilor elevilor în proiectarea activităților curriculare și extracurriculare.

D. Amenințări

- acumularea unor lacune școlare pe parcursul anilor anteriori;
- absenteismul și participarea redusă la unele activități de sprijin;
- motivația școlară scăzută a unor elevi;
- dificultățile socio-economice ale unor familii, care pot influența participarea și progresul școlar;
- accesul inegal al elevilor la resurse educaționale și digitale;
- presiunea asociată evaluărilor de final de ciclu asupra elevilor clasei a VIII-a;
- diferențele mari de nivel între elevii aceleiași colectiv;
- timpul limitat disponibil pentru recuperarea unor lacune complexe;
- schimbările frecvente ale cerințelor și documentelor curriculare;
- riscul suprasolicitării elevilor prin cumulara activităților de la clasă cu cele de pregătire suplimentară.

E. Direcții de intervenție rezultate din analiza SWOT

Pe baza analizei SWOT, Comisia pentru Curriculum propune următoarele direcții de acțiune:

1.Valorificarea punctelor tari prin continuarea colaborării dintre cadrele didactice și prin utilizarea experienței existente în organizarea activităților remediale.

2.Reducerea punctelor slabe prin monitorizarea individuală a elevilor, diferențierea sarcinilor și adaptarea activităților remediale la nivelul real de pregătire.

3.Valorificarea oportunităților prin utilizarea resurselor digitale, participarea la proiecte și programe educaționale și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

4.Diminuarea efectelor amenințărilor prin intervenție timpurie, colaborare cu familia, monitorizarea absenteismului și organizarea unor activități de sprijin adaptate nevoilor elevilor.

Pentru clasa a VIII-a, aplicarea unui program coerent de monitorizare și intervenție, bazat pe rezultatele evaluărilor, cu stabilirea unor obiective individuale de progres și realizarea periodică a unor evaluări de etapă.

V. Concluzii privind activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat în conformitate cu documentele curriculare, prevederile legislative în vigoare și obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ. Demersurile realizate au urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ coerent, eficient și adaptat nevoilor și particularităților elevilor.

Un aspect important al activității comisiei l-a constituit **monitorizarea aplicării curriculumului și sprijinirea cadrelor didactice în proiectarea și realizarea demersului didactic**, precum și analiza periodică a rezultatelor școlare în vederea identificării unor soluții de îmbunătățire a procesului educațional.

Comisia a acordat o atenție deosebită **elaborării și fundamentării ofertei curriculare**, inclusiv stabilirii disciplinelor opționale, prin valorificarea propunerilor cadrelor didactice și a intereselor, nevoilor și particularităților elevilor. Consultarea beneficiarilor educației și analiza resurselor disponibile au contribuit la conturarea unei oferte curriculare diversificate și adaptate specificului unității de învățământ.

O direcție importantă a fost reprezentată de **activitățile remediale și de sprijin educațional**, desfășurate pentru elevii care au întâmpinat dificultăți de învățare. Aceste activități au urmărit consolidarea competențelor fundamentale, recuperarea lacunelor și monitorizarea progresului individual. O atenție specială a fost acordată elevilor clasei a VIII-a, prin activități de consolidare și pregătire pentru Evaluarea Națională, analiza periodică a rezultatelor și adaptarea intervențiilor educaționale în funcție de dificultățile identificate.

În același timp, cadrele didactice au desfășurat activități de **pregătire a elevilor pentru Evaluările Naționale de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a**, prin consolidarea competențelor prevăzute în curriculum, utilizarea unor exerciții și teste de antrenament, analiza rezultatelor și aplicarea unor măsuri de sprijin diferențiat.

Comisia a urmărit și **valorificarea potențialului elevilor cu aptitudini și interese deosebite**, prin susținerea activităților de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare. Elevii interesați au beneficiat de activități de aprofundare și extindere a cunoștințelor, iar cadrele didactice au urmărit dezvoltarea gândirii critice, creative și logice, precum și stimularea interesului pentru performanță.

Un alt aspect pozitiv îl constituie **colaborarea dintre cadrele didactice**, schimbul de experiență și valorificarea bunelor practici în proiectarea și desfășurarea activităților didactice. Comunicarea și colaborarea la nivelul comisiei au contribuit la identificarea unor soluții pentru dificultățile întâmpinate și la adaptarea demersului educațional la nevoile elevilor.

În urma activității desfășurate, se constată necesitatea continuării și dezvoltării unor direcții de acțiune precum:

- monitorizarea sistematică a progresului individual al elevilor;
- identificarea timpurie a dificultăților de învățare și intervenția remedială;
- diversificarea strategiilor de predare, învățare și evaluare;
- dezvoltarea activităților diferențiate și individualizate;
- adaptarea permanentă a ofertei de discipline opționale la interesele și nevoile elevilor;
- consolidarea activităților de pregătire pentru Evaluările Naționale;
- continuarea activităților de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare;
- valorificarea resurselor educaționale digitale și a metodelor moderne de învățare;
- intensificarea colaborării dintre școală și familie în sprijinirea progresului elevilor;
- promovarea schimbului de bune practici și a formării profesionale continue a cadrelor didactice.

În concluzie, activitatea Comisiei pentru Curriculum pe parcursul anului școlar a contribuit la **organizarea și eficientizarea activității curriculare, la sprijinirea elevilor aflați în dificultate, la dezvoltarea competențelor acestora și la valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță**. Direcțiile stabilite

pentru perioada următoare vor urmări consolidarea rezultatelor obținute, creșterea calității actului educațional și adaptarea permanentă a activității curriculare la nevoile reale ale elevilor și ale comunității școlare.

OPȚIUNI CDS PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nivel de învățământ: PRIMAR

TRADIȚIONAL

Clasa a IV-a B

Nr. crt .	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/arii curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore / săptămână	Numele profesorilor propunători
1	Bucuria de a scrie	Opțional integrat	Limbă și comunicare	1	1	Candrea Ioana Narcisa

STEP BY STEP

Clasa	Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/arii curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore / săptămână	Numele profesorilor propunători
1.Clasa pregătitoare Step by Step	2.	Sănătatea, bunul cel mai de preț	Opțional ca disciplină nouă	Matematică și explorarea mediului	1 an școlar 2026-2027	1 h	Gavrilescu Voica și Bejenaru Manuela Simona
2.Clasa I Step by Step	1.	Micii exploratori	Opțional ca disciplină nouă	Matematică și explorarea mediului	1 an școlar 2026-2027	1 h	Apostol Anca Florina și Armanu Crina Liliana
3.Clasa a II-a Step by Step A	1.	Scriere frumoasă	Opțional ca disciplină nouă	Limbă și comunicare	1 an școlar 2026-2027	1 h	Gherman Antoaneta Roxana și Loghin Felicia
4.Clasa a II-a Step by Step B	1.	Prietenii naturii	Opțional ca disciplină nouă	Matematică și explorarea mediului	1 an școlar 2026-2027	1 h	Țugui Florentina Magdalena și Ungureanu-Boboc Mariana
5.Clasa a IV-a Step by Step B	1.	Bucuria de a scrie	Opțional ca disciplină nouă	Limbă și comunicare	1 an școlar 2026-2027	1 h	Lupu Maria și Nuțu Maria

Nivel de învățământ: GIMNAZIAL

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/arii curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore / săptămână	Numele profesorilor propunători
1.	VA	Educație pentru sănătate	integrat	Matematică și științe	1	1	Grigorescu Georgeta
2.	VB VIB	Arta dăruiește	integrat	Arte și sport	1	1	Chiruță Simona Ionela
3.	VC VIA	Armonii creative	integrat	Arte și sport	1	1	Cotleț Mirabela
4.	VIC VIIA	Educație ecologică și de protecția mediului	integrat	Om și societate	1	1	Deleanu Liviu Daniel
5.	VIIB	Jurnalism școlar	integrat	Limbă și comunicare	1	1	Moroșan Lucica
6.	VIIIA, B, C	Matematica în viața mea	integrat	Matematică și științe	1	1	Moisii Doina Hogaș Elena

Prof. Ștefănescu Gabriela- responsabil Comisie pentru curriculum

Prof. învă. primar Gherman Roxana- responsabil comisie metodică învă. primar *STEP BY STEP*

Prof. înv. primar Candrea Ioana- responsabil comisie metodică înv. primar *TRADIȚIONAL*

Prof. Pavăl Alina Cristina- responsabil comisie metodică *Limbă și comunicare*

Prof. Moisii Doina- responsabil comisie metodică *Matematică și științe*

Prof.Axinia Maria- responsabil comisie metodică *Om și societate*

Prof.Moroșanu Daniela Ionela- responsabil comisie metodică *Arte și sport*

LRO	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1 - 1 , 9 9	2 - 2 , 9 9	3- 3, 9 9	4- 4, 9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,9 9	10
Total:	67	67	-	67	1	2	3	9	12	10	13	9	8	-
Sex feminin	30	30		30	-	1	1	3	5	3	7	6	4	
Sex masculin	37	37		37	1	1	2	6	7	7	6	3	4	

Procentul notelor peste 5 – 77,61%

MATE	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	67	67	-	67	2	3	9	8	13	9	12	8	2	1
Sex feminin :	30	30		30	1	2	5	4	5	3	5	4	1	
Sex masculin:	37	37		37	1	1	4	4	8	6	7	4	1	1

Procentul notelor peste 5 – 67,16%

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	67	67	-	67	-	5	4	10	14	12	8	4	-	
Sex feminin:	30	30		30		2	2	4	5	5	6	5	1	
Sex masculin:	37	37		37		3	2	6	5	9	6	3	3	

Procentul mediilor peste 5 – 71,64%

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării

prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni, având ca președinte pe domnul/doamna prof. psiholog școlar Cătălina Purdilă.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2025-2026, Școala Gimnazială ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni a avut un număr de 56 de angajați, dintre care 40 de cadre didactice de predare, 4 cadre didactice auxiliare și 10 personal administrativ, bucatar, ajutor de bucatar.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 34
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 6
- ✓ Gradul I – 29
- ✓ Gradul II – 5
- ✓ Definitivat - 5
- ✓ Debutant - 1

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 26 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 26 săli cu table magnetice.
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 27 unități de calculator și server,
- laborator de biologie

- cabinet franceză
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie
- cantina scolara

De menționat că aceste laboratoare și cabinete sunt folosite în același timp ca săli de clasă, din cauza insuficienței spațiilor școlare.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2025.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Mun.Fălticeni;

- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al școlii.

- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL –lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenilor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);

- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;

- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2025-2026, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale ” Mihail Sadoveanu ” Fălticeni a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- *Miss Lizuca*; Fiecare copil este un diamant.
- Atelier de lectura – *Ziua Bibliei, Dragoste fără margini, Povestea unui om lenes*;
- Ziua mondială a poeziei-Atelier de recitare; Ziua națională a lecturii .

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către doamna administrator de patrimoniu Tania Aioanei, care are în subordine personalul administrativ(nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori, 2 muncitori(centraliști) 3 personal cantină și 3 paznici.

În anul școlar 2025-2026, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei SGS;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Comisia de protecția muncii are ca scop instituirea de măsuri care să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății în școală, pentru profesori, personal auxiliar și elevi. ,

Având în vedere aceste coordonate, activitatea comisiei își propune drept scop realizarea unor activități de instruire cu regulile de protecția muncii și asigurarea unei bune funcționări a tuturor instalațiilor din cabinete, laboratoare, instalațiilor sanitare, de iluminat și încălzire

Responsabilul de protecția muncii și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Instruirea tuturor cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
 - Instruirea elevilor la început de modul în laboratoare;
 - Instruirea elevilor la orele de educație fizică;
- Realizarea instructajului de protecția muncii a tuturor elevilor din școală;
 - Verificarea periodică a însușirii regulilor de protecția muncii;
- Verificarea funcționării corecte a tuturor instalațiilor existente în școală.

II. ORGANIZARE

În anul școlar 2023-2024, s-a urmărit în mod deosebit, respectarea din partea tuturor elevilor și cadrelor didactice a regulilor de protecția muncii specifice școlii și cabinetelor și laboratoarelor în care elevii învață.

De asemenea membrii comisiei, au realizat controale periodice pentru a descoperi locurile din școală în care aceste reguli nu se respectă, sau apariția unor

locuri cu un viitor potențial de pericol.

III. COMUNICARE

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesor și elevi („politică ușii deschise”, medierea și soluționarea conflictelor etc.) care să ducă la respectarea și însușirea tuturor prevederilor legale în ceea ce privește protecția muncii;
- Adoptarea unor modele instrucționale activ-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor din toate normativele și legile privitoare la protecția muncii.

IV. CONTROL ȘI VERIFICARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe : controlul documentelor necesare, realizarea proceselor verbale de protecția muncii, testarea cunoștințelor în ce privesc normele de protecția muncii.

V. COORDONARE . MONITORIZARE

- Afișarea în interiorul școlii în diverse locuri a legislației privind protecția muncii;
- Afișarea în toate sălile de clasă a regulamentului de ordine interioară și a regulilor de protecția muncii specifice fiecărei încăperi educative;
 - Monitorizarea respectării regulilor în anexele școlii;

5. EVALUARE

- Evaluarea calității instruirilor de protecția muncii;
- Extinderea metodelor de evaluare a modului în care sunt cunoscute legile specifice protecției muncii și a instructajului de protecția muncii.
- Extinderea practicii de verificare a funcționării în parametri normali a tuturor instalațiilor și aparatelor existente în școală.

Raport de activitate al Comisiei pentru situații de urgență

An școlar 2025-2026

I. Argument

Comisia pentru situații de urgență are ca scop instruirea de măsuri care să promoveze prevenirea situațiilor de urgență în școală, pentru profesori, personal auxiliar și elevi.

Având în vedere aceste coordonate, activitatea comisiei își propune drept scop realizarea unor activități de instruire cu reguli de protecție în cazul situațiilor de urgență.

Comisia pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea pe baza unui program și a avut următoarele obiective:

1. Realizarea documentelor manageriale
2. Realizarea instructajului semestrial specific și completarea fișelor aferente pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic privind domeniul situațiilor de urgență (Legea nr. 307/2006)
3. Realizarea prin intermediul învățătorilor și al diriginților a instructajului semestrial specific al elevilor privind domeniul situațiilor de urgență (completarea proceselor verbale)
4. Atașarea la dosarul comisiei a temelor la dirigenție cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor/ situațiilor de urgență
5. Verificarea personalului școlii în privința cunoașterii reglementărilor și normelor privind stingerea și prevenirea incendiilor
6. Organizarea în parteneriat cu Detașamentul de Pompieri Fălticeni , a unor activități de informare a elevilor privind comportamentul în situații de urgență
7. Vizită cu elevii claselor V-VIII în săptămâna Școala Altfel, la data de 27.03.2025 la detașamentul de pompieri Fălticeni.

În această direcție, s-au organizat întâlniri cu tot personalul școlii în vederea instruirii acestuia cu privire la atribuțiile ce-i revin în coordonarea colectivelor de elevi în situații de urgență. A fost prezentat planul de alarmare privind evacuarea din unitatea de învățământ în condiții de siguranță în caz de urgență.

Au fost desfășurate la nivelul școlii patru acțiuni ample de evacuare a elevilor și personalului în cadrul a patru simulări: de incendiu și de cutremur. În ambele situații s-a constatat că s-a acționat cu seriozitate și profesionalism, conform indicațiilor primite în cadrul instruirii.

II. Organizare

În anul școlar 2025-2026, s-a urmărit în mod deosebit, respectarea din partea tuturor elevilor și cadrelor didactice a regulilor specific situațiilor de urgență. De asemenea, s-au realizat controale periodice pentru a preveni situațiile neplăcute.

III. Comunicare

Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi care să ducă la respectarea și însușirea tuturor prevederilor legale în ceea ce privește situațiile de urgență

Adoptarea unor modele instructionale activ-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor din toate normativele și legile privitoare la situațiile de urgență

IV. Control și verificare

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare, realizarea proceselor-verbale, testarea cunoștințelor în ce privesc situațiile de urgență

V. Coordonare. Monitorizare

Afișarea în interiorul școlii, în diverse locuri a legislației privind situațiile de urgență

Afișarea în sălile de clasă a regulamentului și a regulilor de protecție în cazul situațiilor de urgență. Monitorizarea respectării regulilor în anexele școlii.

VI. Evaluare

Evaluarea calității instruirilor. Extinderea metodelor de evaluare a modului în care sunt cunoscute legile specifice situațiilor de urgență și a instructajului privitor la situațiile de urgență. Extindere apărării de verificare a funcționării în parametric normală a tuturor instalațiilor și aparatelor existente în școală.

Director,
Prof. Moroşanu Ovidiu